Подписано цифровой подписью: Директор Т.А.Огородникова

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 663
Т.А. Огородникова
«___» _____ 2023 г

ПЛАН
методической работы
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

Методическая тема:

«Развитие образовательной, цифровой и социокультурной среды школы с учетом образовательных потребностей обучающихся с ЗПР и ТНР в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, обновленного ФГОС ООО и ФАООП НОО и ООО и новой программой воспитания».

Цель методической работы в школе– обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи методической работы в школе по реализации заявленной цели:

1.Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

2.Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей.

3.Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в ФГОС.

4.Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов.

5.Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания. Развитие цифровой образовательной среды. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.

7.Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

8.Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

Направления методической работы :

1. Реализация требований ФГОС и ФАООП в практике ОУ:

- анализ нормативных, научных и методических источников; выявление рекомендаций, соответствующих возникающим в практике проблемам;

- детализация рекомендаций с целью облегчить их внедрение в реальную практику;

- оценка эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований.

2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем реализации ФГОС и ФАООП:

- анализ практики решения педагогических задач;

- выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат;

- анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике;

- создание методических рекомендаций по их преодолению.

-создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса);

- управление самостоятельным профессиональным развитием учителя через повышение квалификации и обучение непосредственно на рабочем месте;

- выявлении наиболее ценного опыта работы учителей;

- организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте

3. Текущая методическая помощь.

- консультирование педагогов с целью помощи им в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;

- анализ возникающих у педагогов дефицитов, оказание им помощи в решении профессиональных проблем;

- разработка текущих методических материалов для проведения с учащимися разнообразных занятий и мероприятий;

- тьюторство при освоении дистанционных образовательных технологий;

- оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации.

Содержание методической подготовки учителя

Цель: Развитие профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	**Содержание компетентности**
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое Оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования. Развитие цифровой грамотности, внедрение дистанционных образовательных технологий.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик»
Компетентность в области управления системой «учитель-ученик».	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).
Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.

Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Формы методической работы

1. Работа над единой методической темой.
2. Тематические методические и педагогические советы. Предметные методические объединения.
3. Тематические заседания ШМС, МО, проблемных групп.
4. Теоретические, научно-практические конференции и педагогические чтения.
5. Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков.
6. Психолого-педагогические семинары, семинары - практикумы.
7. Педагогические недели (открытые уроки, воспитательные мероприятия, мастер-классы, выступления на МО).
8. Читательские и зрительские конференции, круглые столы, информирование и обсуждение методических новинок.
9. Школа Методического Мастерства
10. Методическая копилка
11. Аттестация. Творческие отчеты.
12. Предметные недели, практикумы по конструированию уроков.
13. Открытые уроки с их самоанализом и анализом.
14. .Наставничество, групповые и индивидуальные консультации.
15. Самообразование.

Основные направления методической деятельности в 2023-2024 учебном году

- Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Цифровизация образовательной среды. Внедрение и реализация дистанционных образовательных технологий
- Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности учебно- воспитательного процесса
- Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов
- Аттестация педагогических работников

- Диагностика качества образования

Содержание деятельности		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива				
•	Анализ выполнения плана методической работы за 2023-2023 учебный год. Внесение корректив в план методической работы на 2023-2024 учебный год	июнь, август	Зам. директора по УВР	
•	Планирование работы методического совета на 2023-2024 учебный год. Организация деятельности ШМС.	август	Зам. директора по УВР	
•	Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации педагогического состава. Формирование заявки	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	
•	Создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов. Формирование системы внутришкольного повышения квалификации (занятия, семинары, консультации по проблемам введения обновленного ФГОС ООО, ФАООП, в том числе по заявкам педагогов)	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	
•	Разработка прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с основными направлениями Национального проекта «Образование»	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	
•	Развитие целевой модели наставничества. Составление общего и персонифицированного плана работы с наставляемыми на 2023-2024 учебный год.	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	
•	Анализ изучения выявленных дефицитов учителей.	сентябрь	Зам. директора по УВР	
•	Организация самопроектирования учителями своей методической работы. Корректировка методических тем учителей.	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Формирование индивидуальной Программы РОСТА учителя – маршрута профессионального развития педагога.	сентябрь	Зам. директора по УВР	

			Руководители МО	
•	Управление самостоятельным профессиональным развитием учителя через повышение квалификации и непрерывное образование учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Определение субъектов управления методической работой, формирование их обязанностей, прав и ответственности	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	
•	Построение оптимальной организационной структуры методической работы в ОУ (связи и отношения между субъектами системы управления)	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Стимулирование и мотивация потребности педагогов в своем профессиональном росте. Развитие системы самообразования, саморазвития, самореализации педагога.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Корректировка индивидуальной траектории (программы развития) педагога, ориентированной на требования профессионального стандарта педагога.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Оказание содействия в деятельности методический объединений, осуществление руководства и контроля.	В течение года	Зам. директора по УВР	
•	Сбор и обработка информации об образовательных мероприятиях различного уровня, проводимых для педагогических работников в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
•	Организация взаимодействия с ИМЦ Московского района, АППО, учреждениями образования и культуры города.	В течение учебного года	Администрация	
2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса				
•	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации	В течение учебного года	Администрация	
•	Создание банка данных педагогической информации	В течение	Зам. директора по	

		года	УВР	
•	Сбор методических материалов по актуальным проблемам школы. Создание и пополнение методической копилки пор предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР	
•	Формирование информационной базы для компетентной оценки персонала. Вопросы мотивации учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР	
3.Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности учебно- воспитательного процесса				
•	Реализация программы мониторинга	1 четверть	Зам. директора по УВР	
•	Расширение банка диагностических методик и измерителей	1 четверть	Зам. директора по УВР	
•	Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов, коррекция деятельности педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	
4.Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов				
•	Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	3 четверть	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. Работа Школы Методического Мастерства как инструмента непрерывного развития педагога.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Экспертиза передового педагогического опыта. Представление опыта на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете	3-4 четверть	Зам. директора по УВРРуководители МО	

•	Создание банка педагогических инноваций	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров, методического совета. Организация работы проблемных и творческих групп для подготовки к педсоветам, семинарам.	По плану работы	Администрация	Протоколы
•	Организация и проведение Фестиваля методических идей	1 раз в год	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Осуществление деятельности коллектива для участии в семинарах, конференциях, акциях, олимпиадах, фестивалях, методических вебинарах, мастер-классах, сетевых творческих группах, профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР	
•	Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам введения обновленного ФГОС ООО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Организация методического сопровождения реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и обновленного ФГОС ООО и ФАООП в 2023-2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	
•	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий с целью оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта	В течение года	Администрация. Руководители МО	
5. **6. Аттестация педагогических работников**				
•	Уточнение плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с новыми условиями аттестации в 2023-2024 уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УВР ИМЦ	

•	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР ИМЦ	
•	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР	
6. Диагностика качества образования				
•	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по проведению итоговой аттестации выпускников	Периодически	Зам. директора по УВР	
•	Подготовка необходимых диагностических материалов, измерителей (КИМ) по проведению входного, промежуточного, итогового контроля	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УВР	
7. Информационно-аналитическая работа				
•	Организация и проведение мониторинга степени удовлетворенности членами педагогического коллектива деятельностью образовательного учреждения, своей собственной деятельности.	4 четверть	Администрация	Мониторинг. Анализ результатов
•	Подготовка информационно-аналитических материалов методической работы за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитический отчет
•	Размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об основных направления и результатах методической работы в 20223-2024 учебном году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Обеспечение требований информационной открытости образовательной организации